



CRISISBEHEERSING
VEILIGHEIDSREGIO
GRONINGEN

Veiligheidsregio Groningen (VRG) is als innovatieve en betrokken netwerkgroep de verbinder voor een zelfredzame samenleving die nuchter omgaat met risico's. We geloven daarbij in de kracht van samenwerking tussen mensen. We gebruiken ons collectieve vakmanschap om Groningen samen met onze partners zo veilig mogelijk te maken (en te houden). In een noodsituatie zorgen we ervoor dat inwoners en organisaties elkaar weten te vinden om effectief te kunnen helpen. *Samen werken aan veiligheid dicht in de buurt.*

VEILIGHEIDSREGIO GRONINGEN

met een proactieve houding en die weet de mensen te ontzorgen. Jij houdt van afwisseling en bent representatief voor de organisatie. Je werkt graag in een hectische, politiek-gevoelige omgeving.

Wat ga je doen

Je ondersteunt secretariaal, administratief en organisatorisch het sectorhoofd, de teamleiders en de sector
Je organiseert bijeenkomsten, inclusief locatie en catering
Je organiseert agenda's en mailboxen, handelt telefoontjes af en ontvangt bezoek
Je bereidt in- en externe vergaderingen voor: je stelt agenda's op, stelt de vergaderstukken samen, doet de verslaglegging en controleert de voortgang van de acties en processen en bewaakt de afdoening van afspraken
Je stelt brieven op bewaakt daarbij onze huisstijl en registreert ze

Voor de sector Risicobeheersing en het team Strategie en Ontwikkeling zijn we opzoek naar 2 enthousiaste secretariats-medewerkers.

De sector Risicobeheersing beweegt zich aan de voorkant van de veiligheidsketen. Zij probeert risico's vroegtijdig te signaleren, te grote risico's uit te bannen of de effecten van risico's te beperken. Dit gebeurt intern in nauw overleg met Brandweezorg en Crisis-

beheersing en extern met onder andere de gemeenten en de Omgevingsdienst.

Het team Strategie en Ontwikkeling is nieuw. We gaan ons richten op zowel het vak als hoe we zijn georganiseerd. Innoveren, vernieuwen, organiseren en (door)ontwikkelen zijn de werkwoorden die horen bij dit team. Frisse ideeën, creativiteit en 'knallen als het moet' zijn onze kenmerken.

wij zoeken een Secretariatsmedewerker (36 uur) 2FTE

Wat bieden wij?

Een werkomgeving met korte lijnen en aandacht voor elkaar. We vertrouwen op jouw vakmanschap en leggen de verantwoordelijkheid daarmee laag in de organisatie. Wij vinden het belangrijk dat je jezelf verder ontwikkelt en wordt daarin begeleid. Jouw ideeën doen ertoe! Verder bieden wij de mogelijkheid om je werktijden flexibel in te delen.

Onze arbeidsvoorwaarden zijn afgestemd op de gemeentelijke CAO, waaronder voor deze functie een salaris tot maximaal € 2.818- bruto per maand (schaal 6) bij 36 uur per week, afhankelijk van opleiding en ervaring.

Informatie

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Siske Klaassens, teamleider Strategie en Ontwikkeling, telefoonnummer 088 162 49 97

Enthousiast geworden?

Ben jij de ideale kandidaat voor deze functie, stuur dan voor 21 oktober 2019 je kernachtige motivatie en een CV naar personeel@vrgroningen.nl, t.a.v. Yuri de Meijer, adviseur DPOO, onder vermelding van het vacaturnummer 2019.020.VRG.

De selectiegesprekken vinden plaats op 6 november 2019

Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.veiligheidsregiogroningen.nl.

VEILIGHEIDSREGIO
GRONINGEN