



VEILIGHEIDSREGIO GRONINGEN

CRISISBEHEERSING
VEILIGHEIDSREGIO
GRONINGEN

Veiligheidsregio Groningen (VRG) is als innovatieve en betrokken netwerkorganisatie de verbinder voor een zelfredzame samenleving die nuchter omgaat met risico's. We geloven daarbij in de kracht van samenwerking tussen mensen. We gebruiken ons collectieve vakmanschap om Groningen samen met onze partners zo veilig mogelijk te maken (en te houden). In een noodsituatie zorgen we ervoor dat inwoners en organisaties elkaar weten te vinden om effectief te kunnen helpen. *Dat is een veilig gevoel.*

De sector Personeels- en Organisatieontwikkeling ondersteunt VRG bij haar ontwikkeling naar een organisatie waarin medewerkers met passie en plezier hun vak uitoefenen. Wij zorgen daarbij voor een goede administratie en passende arbeidsvoorwaarden, voor inzetbaarheid van ons allen, nu en in de

toekomst en voor de ontwikkeling van medewerkers en organisatie. We doen dit met 18 collega's.

I.v.m. interne mobiliteit zoeken we per 1 februari 2020 een nieuwe collega.

wij zoeken een Secretaresse Personeels- en Organisatieontwikkeling (18 uur/week)

Als secretaresse van SPOO ben je de spin in het web van onze afdeling. Je weet wat er speelt en staat klaar om de collega's te ondersteunen. Met een oplossingsgerichte en dienstverlenende instelling ben je het visitekaartje voor de dienst. Vragen die zowel vanuit de interne organisatie komen als van buiten weet je feilloos naar de juiste persoon te begeleiden en je vindt het vanzelfsprekend dat je de voortgang bewaakt van de afhandeling van de vragen.

Wat ga je doen?

Je ondersteunt het team in de volle breedte. Je houdt de agenda's bij en maakt afspraken. Je belegt vergaderingen, verzorgt vergaderstukken en doet verslaglegging. Je verzorgt correspondentie en bewaakt afspraken en werkprocessen. Je bent verantwoordelijk voor de (digitale) archivering en muteert in applicaties zoals websites. Je verstrekt mondelinge en schriftelijke informatie/inlichtingen aan collega's en derden. Incidenteel spring je bij op de afdeling personeelsbeheer.

De ideale achtergrond

- MBO werk- en denkniveau
- Je bent dienstverlenend, accuraat, flexibel en oplossingsgericht.
- Je hebt goede sociale, communicatieve en schriftelijke vaardigheden.
- Je bent vaardig met Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint).
- Je bent integer en draagt bij aan een integere organisatie.

Wat bieden wij?

Een werkomgeving met korte lijnen en aandacht voor elkaar. We vertrouwen op jouw vakmanschap en leggen de verantwoordelijkheid daarmee laag in de organisatie. Wij vinden het belangrijk dat je jezelf verder ontwikkelt en wordt daarin begeleid. Jouw ideeën doen ertoe! Verder bieden wij de mogelijkheid om je werktijden flexibel in te delen.

Onze arbeidsvoorwaarden zijn afgestemd op de gemeentelijke CAO, waaronder voor deze functie een salaris tot maximaal € 2.846,- bruto per maand (schaal 6) bij 36 uur per week, afhankelijk van opleiding en ervaring.

Informatie

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Nghi Scholtens, adviseur SPOO, telefoonnummer 06 20114648.

Enthousiast geworden?

Ben jij de ideale kandidaat voor deze functie, stuur dan vóór 3 februari 2020 je kernachtige motivatie en een CV naar personeel@vrgroningen.nl, t.a.v. Nghi Scholtens, adviseur SPOO, onder vermelding van het vacaturenummer 2020.001.VRG. De selectiegesprekken staan gepland op 11 februari 2020.

Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.veiligheidsregiogroningen.nl.

VEILIGHEIDSREGIO
GRONINGEN